

## AGENT.E DE COMMUNICATION

### Le CERDA

Le Centre d'expertise sur le bien-être et l'état de santé physique des réfugiés et des demandeurs d'asile (CERDA) fait partie de la direction des affaires académiques du CIUSSS Centre-Ouest-de-l'Île-de-Montréal. De manière générale, le CERDA appuie les efforts concertés au sein du réseau de la santé et des services sociaux afin de favoriser l'établissement des personnes réfugiées et des demandeurs d'asile au Québec. Le CERDA a notamment pour mandat de soutenir les 11 CISSS/CIUSSS mandatés pour effectuer l'évaluation du bien-être et de l'état de santé physique des personnes réfugiées nouvellement arrivées. Ses actions reposent sur 4 axes stratégiques : (1) connexion des acteurs, (2) orientation des pratiques, (3) production et soutien des savoirs, (4) transfert de connaissances.

Pour en savoir davantage, visitez notre site web : <https://cerda.info/>

### Contexte

Dans les dernières années, le CERDA a développé son rayonnement provincial et a acquis une certaine visibilité, tant par la diversité que la quantité de ses modalités de transfert de connaissances. Dans ce contexte, l'équipe cherche à consolider son image et à systématiser sa stratégie de communication afin de rejoindre un nombre grandissant de personnes. Le CERDA recrute donc un.e agent.e de communication.

### Description de poste et principales fonctions

Sous la responsabilité de la responsable de la coordination et en collaboration avec la chargée de projets, l'agent.e de communication aura pour principales tâches de :

- Collaborer au développement et à la mise en place d'une stratégie de communication ;
- Collaborer à la production et la mise en forme des activités et modalités de transfert de connaissances (fiches synthèses, infographies, guides, rapports, webinaires, colloque, etc.) ;
- Participer à la gestion du site internet et des communications du Facebook ;
- Faire la publicité des webinaires (mise en page des visuels et publications) ;
- Participer au développement d'une infolettre et assurer sa diffusion aux membres (mailchimp, mailing list, etc.) ;
- Participer à la rédaction du rapport annuel du CERDA et de sa mise en page ;
- Augmenter le référencement dans les moteurs de recherche ;
- Faire le suivi d'une veille informatique.

L'agent.e de communication pourra être amené.e à travailler à d'autres tâches et aider de manière ponctuelle au déploiement d'autres activités du CERDA en cas de besoin.

### Profil recherché

- Formation en communication ou discipline connexe ;
- Connaissance des stratégies et des outils de transfert des connaissances ;
- Excellente capacité de rédaction en français exigée et excellente capacité de rédaction en anglais (un atout) ;
- Connaissances de base sur divers enjeux relatifs aux personnes réfugiées et aux demandeurs d'asile (un atout) ;
- Connaissances de base sur le fonctionnement du réseau de la santé et des services sociaux (un atout) ;

- Aptitude particulière pour la vulgarisation de données de recherche en français et en anglais.

### Compétences recherchées

- Maîtrise de la suite office
- Maîtrise de Piktochart (ou équivalent), WordPress, Mailchimp
- Maîtrise de logiciels de création graphique, de présentations dynamiques, de gestion de site Web, de webinaires.
- Facilité à utiliser les réseaux sociaux
- Créativité et bonne connaissance des technologies numériques
- Grande rigueur
- Esprit de synthèse développé
- Proactivité, dynamisme et force de propositions
- Capacité d'adaptation
- Sens de la planification et de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe et autonomie

### Conditions

- Statut : Assignment temporaire pour une période de 12 mois à titre de contractuel
- Horaire et dates: 21h, dès que possible
- Salaire : selon les normes en vigueur au CIUSSS Centre-Ouest-de-l'Île-de-Montréal;
- Lieu : télétravail en contexte de pandémie

### Pour soumettre votre candidature

Faites parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de présentation d'ici le **16 février 2021 à 23h59** à l'attention de Mélanie M. Gagnon, à : [cerda.ccomtl@ssss.gouv.qc.ca](mailto:cerda.ccomtl@ssss.gouv.qc.ca)

Prenez note qu'il est possible que des entrevues aient lieu avant la date limite de soumission des candidatures.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez au CERDA. Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.